

**ACORD DE FUNCIONAMENT DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE LA
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**



**ACORD DE FUNCIONAMENT DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE LA UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI**

ÍNDEX

PREÀMBUL	2
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	2
Article 1. Definició	2
Article 2. Elecció i cessament	2
Article 3. Funcions	3
Article 4. Independència d'actuació de la sindicatura	3
Article 5. Obligacions	4
CAPÍTOL 2. FUNCIONAMENT DE LA SINDICATURA	4
Article 6. Persones que poden accedir-hi	4
Article 7. Formalització de l'accés a la Sindicatura	5
Article 8. Tramitació de les sol·licituds	5
Article 9. Efectes de les recomanacions de la sindicatura	5
CAPÍTOL 3. REFORMA DE L'ACORD	6
Article 10. Reforma de l'acord	6
DISPOSICIÓ FINAL	6



PREÀMBUL

La Sindicatura de Greuges de la Universitat Rovira i Virgili (URV) es va crear l'any 1994 com a instrument de transparència en la gestió universitària, de benestar de les persones que formen part de la comunitat universitària, i com a impulsora de la millora constant de la Universitat. La funció de la Sindicatura de Greuges està inspirada en les funcions d'altres sindicatures universitàries i també d'altres sindicatures institucionals.

CAPÍTOL 1. Disposicions generals

Article 1. Definició

1. El síndic o síndica de greuges és la persona encarregada de vetllar pels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat universitària davant les actuacions dels òrgans i serveis universitaris.
2. Les funcions de la Sindicatura estan orientades a millorar la Universitat en tots els àmbits.

Article 2. Elecció i cessament

1. El Claustre ha de designar el síndic o síndica entre persones de reconegut prestigi no pertanyents a la comunitat universitària, mitjançant una majoria de tres cinquenes parts dels membres claustrals presents a la sessió, a iniciativa del rector o rectora, un cop informat el Consell Social.
2. La durada del mandat del síndic o síndica és de cinc anys, sense possibilitat de renovació consecutiva.
3. Les condicions de la vinculació del síndic o síndica amb la Universitat, la remuneració del càrrec, si s'escau, i l'assignació econòmica per al seu funcionament les ha d'aprovar el Consell Social.



4. El síndic o la síndica de greuges cessa per les causes següents:

- a) Expiració del mandat.
- b) Renúncia.
- c) Incapacitat legal sobrevinguda.
- d) Baixa per malaltia superior a tres mesos.
- e) Destitució, a càrrec del Claustre Universitari, per la mateixa majoria prevista per a l'elecció, a iniciativa del rector o rectora, del Consell Social, del Consell de Govern o d'una quarta part dels membres del Claustre.

Article 3. Funcions

Són funcions del síndic o síndica de greuges les següents:

- a) Rebre totes les sol·licituds que presentin les persones que hi poden accedir i respondre-les d'acord amb el que estableix aquest reglament.
- b) Realitzar tasques de mediació, conciliació i bons oficis.
- c) Recomanar la intervenció de la Comissió d'Ètica o de la Comissió de convivència.
- d) Participar en les sessions en què li ho demani la Comissió d'Ètica o al Comissió de Convivència, amb veu però sense vot.
- e) Participar en tasques de mediació, si li ho demana la Comissió d'Ètica o la Comissió de convivència.
- f) Representar la URV en les reunions i esdeveniments organitzats per les sindicatures o defensories d'altres universitats.
- g) Qualsevol altra activitat que li pugui proposar el rector o rectora o els membres del Claustre.

Article 4. Independència d'actuació de la Sindicatura

1. El síndic o síndica de greuges de la URV compleix les seves funcions amb independència respecte a les diferents instàncies universitàries, i actua amb autonomia i objectivitat segons el seu criteri, en el marc del que estableix l'Estatut de la Universitat.



La Sindicatura no està subjecta a cap mandat imperatiu ni a instruccions de cap autoritat acadèmica o òrgan de govern.

2. El síndic o síndica de greuges de la URV pot accedir a qualsevol document intern de la Universitat, amb l'obligada salvaguarda del dret a la intimitat de les persones.
3. Els òrgans universitaris i tots els membres de la comunitat universitària estan obligats a proporcionar les dades, els documents i les informacions que sol·liciti el síndic o síndica de greuges en l'exercici de les seves funcions.

Article 5. Obligacions

1. El síndic o síndica de greuges ha de presentar un informe anual al Claustre i al Consell Social sobre les actuacions que ha dut a terme al darrer curs lectiu.
2. El síndic o síndica pot demanar de presentar un informe monogràfic en qualsevol sessió claustral.
3. La Sindicatura està obligada a mantenir estricta confidencialitat pel que fa a la identitat de les persones que sol·liciten intervenció.

CAPÍTOL 2. Funcionament de la Sindicatura

Article 6. Persones que poden accedir-hi

1. Poden accedir a la Sindicatura persones i col·lectius vinculats a la Universitat Rovira i Virgili: estudiants d'ensenyaments de grau, màster i doctorat, professorat, personal investigador i els membres del personal d'administració i serveis.
2. A criteri de la mateixa Sindicatura, hi poden accedir persones que, tot i no formar part de la comunitat universitària, hi tinguin una relació tangencial, com és el cas de persones que participin en un procés de preinscripció en algun dels ensenyaments, o altres.
3. Les sol·licituds es poden presentar de manera individual o col·lectiva.



Article 7. Formalització de l'accés a la Sindicatura

1. Les persones que poden accedir a la Sindicatura presenten queixes o peticions d'orientació i consell.
2. Les queixes o les peticions d'atenció o orientació han de presentar-se per escrit, preferentment utilitzant el formulari que consta a la pàgina web de la Sindicatura o el formulari de sol·licitud genèrica de la URV. Malgrat això, la Sindicatura pot acceptar sol·licituds presentades a través de correu electrònic o correu postal, sempre que estiguin degudament identificades la persona o persones que les presenten.
3. No es poden acceptar sol·licituds de queixes o peticions d'atenció i orientació en què les persones sol·licitants no estiguin identificades amb nom complet i col·lectiu, ensenyament o unitat a què pertanyen.

Article 8. Tramitació de les sol·licituds

1. La Sindicatura ha d'enviar un justificant de recepció de les sol·licituds rebudes en el termini màxim de 72 hores.
2. La Sindicatura pot investigar sobre tots els temes que se li presentin, demanant informació a membres de la comunitat universitària o demanant documentació als òrgans de la Universitat.
3. La Sindicatura ha de respondre les sol·licituds rebudes per escrit en el termini màxim de dos mesos
4. Totes les respostes de la Sindicatura han de ser raonades.
5. El síndic o síndica de greuges no pot investigar les queixes l'objecte de les quals es troba pendent d'una resolució judicial, i ha de suspendre la seva actuació si, havent-la iniciada, una persona interessada interposa una demanda o un recurs davant els tribunals.

Article 9. Efectes de les recomanacions de la Sindicatura

1. Les decisions i les resolucions del síndic o síndica de greuges no poden ser objecte de cap mena de recurs, i les queixes que se li formulen no afecten els terminis previstos per exercir les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.



2. En les seves decisions i resolucions, el síndic o síndica de greuges pot formular a les autoritats o al personal de la Universitat advertències, recomanacions i suggeriments relatius als seus deures legals. Les decisions o resolucions de la Sindicatura no tenen caràcter vinculant i, en cap cas, no modifiquen ni anul·len resolucions o actes administratius.

CAPÍTOL 3. Reforma de l'acord

Article 10. Reforma de l'acord

La iniciativa per reformar aquest acord correspon al síndic o la síndica de greuges o a una desena part dels membres claustrals.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest acord entra en vigor un cop aprovat pel Claustre Universitari i se n'ha de fer difusió.