

POLÍTICA DE QUALITAT

del Servei de Recursos Humans

(SRH)

El **Servei de Recursos Humans (SRH)** de la Universitat Rovira i Virgili (URV) és la unitat que gestiona els processos administratius derivats de l'evolució de la vida laboral del personal docent i investigador (PDI), del personal investigador (PI) i del personal d'administració i serveis (PAS) vinculat la URV, des que hi accedeix fins que finalitza la relació laboral. L'activitat comprèn la gestió dels processos de selecció, incorporació i desenvolupament professional (formació del PAS i avaluació del PDI), a més de la gestió de les retribucions, les nòmines i les despeses socials. Així mateix, també ofereix suport a la gestió administrativa i econòmica de les càtedres de la Universitat.

D'altra banda, la URV està adherida a la Carta europea de l'investigador i al Codi de conducta per a la contractació d'investigadors, que introdueixen els principis bàsics en la seva estratègia de recerca. Per això, el SRH dona suport al desenvolupament, la revisió i la millora continua de l'estratègia de recursos humans destinats a la recerca.

Per tal de garantir la qualitat en els serveis prestats a tot el personal de la URV, el Servei de Recursos Humans ha implantat i manté un sistema de gestió de la qualitat basat en la norma UN-EN-ISO 9001:2015.

Missió:

La missió del Servei de Recursos Humans és dotar l'organització dels recursos humans necessaris, a través d'una actuació professionalitzada que aporti més eficiència i eficàcia a la gestió de la Universitat, així com oferir les eines i les oportunitats que impulsin el desenvolupament professional i personal del capital humà de la institució.

Visió:

Esdevenir un servei de referència en l'àmbit universitari per atreure, retenir i motivar el personal mitjançant la promoció del desenvolupament integral de les persones, amb l'objectiu d'oferir serveis de qualitat a tota la comunitat universitària.

La Direcció, conscient del **compromís amb les necessitats i expectatives dels grups d'interès i altres parts interessades**, ha establert el sistema de gestió de la qualitat alineat amb els **objectius** següents:

- Donar una **atenció personalitzada** i de **qualitat** a tot el personal de la URV, oferint-los la informació i els serveis que requereixen segons les seves necessitats i el seu lloc de treball.
- Aplicar de forma àgil les mesures de conciliació familiar i personal dels empleats, per aconseguir el **benefici mutu i la millora de la satisfacció**.
- **Disposar dels recursos materials i humans** necessaris per oferir un servei de qualitat.
- Donar suport de **forma eficient a la gestió administrativa i econòmica** de les càtedres.
- Donar suport **amb el màxim rigor i objectivitat** a l'**avaluació** de l'activitat docent i de gestió del PDI, així com a l'avaluació de recerca, per contribuir a millorar la qualitat de l'activitat i potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits a la URV.

POLÍTICA DE QUALITAT

del Servei de Recursos Humans (SRH)

- **Garantir l'acompliment** dels principis recollits a la Carta europea de l'investigador i el Codi de conducta per la contractació d'investigadors per mantenir l'acreditació *Human Resources Strategy for Researchers* (HRS4R).
- Oferir formació al PAS amb el **màxim valor afegit** perquè **continui aprenent** durant la vida laboral i augmenti el seu valor dins la institució.
- **Establir i revisar els objectius de qualitat** i fer-ne un **marc de referència** per a tot el personal del SRH i tota la comunitat universitària.
- Millorar la **satisfacció dels usuaris**.
- Assegurar la **capacitat i competència** dels equips de treball, desenvolupant les activitats formatives necessàries i adequades.
- **Millorar l'eficiència** de la gestió mitjançant el foment de les tasques d'alt valor afegit i l'augment de la capacitat resolutiva dels equips de treball.
- Establir una cultura de **millora contínua** a tota la comunitat universitària per tal d'assolir els objectius establerts per l'organització.
- **Implicar, motivar i comprometre** tot el personal en el desenvolupament del sistema de gestió i el compliment dels requisits reglamentaris aplicables a l'organització.

És per això que la Direcció posa en coneixement de tota la comunitat universitària i altres parts interessades aquesta política i es compromet a revisar-la periòdicament, juntament amb el sistema de gestió, per analitzar-ne l'eficàcia i adequació.

Direcció